

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## **Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky:n Eteläpuiston koulun liikuntasalin vuokrasopimuksen hyväksyminen lukuvuodelle 2026-2027**

**TRE:2368/02.04.03/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Lauri Savisaari, puh. 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Koordinaattori Anne Ruusuvoori, puh: 040 353 2497, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky:n (y-tunnus 0774080-2) liitteenä oleva sopimus Eteläpuiston koulun liikuntasalin käytöstä, jossa määritellään muut tilojen käytön ehdot.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään johtaja Lauri Savisaari.

Sopimus tulee voimaan ja sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky (y-tunnus 0774080-2) toimii Aleksanterin koulun remontin vuoksi väistötiloissa lukuvuoden 2026-2027. Väistön vuoksi Balettikoululla on tarve korvaaville tiloille tilapäisesti.

Balettikoulu on lähestynyt Tampereen kaupunkia pyynnöllä käyttää Eteläpuiston koulun liikuntasalia lukuvuonna 2026-2027 perjantaisin kello 17.00-18.30 (1,5 h) ja lauantaisin kello 12.00-17.00 (5 h). Opetusviikkoja on syksyllä 18 ja keväällä 19. Balettikoulu käyttää liikuntasalia tanssin taiteen perusopetuksen opetukseen.

Eteläpuiston koulun liikuntasali on yhteiskäyttötila, jota käyttävät Tampereen kaupungin perusopetus, esiopetus, varhaiskasvatus sekä Pirkanmaan musiikkiopisto. Balettikoulun tarve on iltakäyttöä, jolloin tiloja käyttää Pirkanmaan musiikkiopisto kulttuurin palveluryhmän ja Tampereen NMKY ry:n välisen sopimuksen perusteella. Pirkanmaan musiikkiopisto on ilmoittanut, että Balettikoulun edellä mainittu iltakäyttö sopii sille.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden lautakunta päätti Eteläpuiston koulun liikuntasalin vuokrasta 11.6.2026 § 79, koska Eteläpuiston koulun liikuntasalin käytölle ei ole missään hinnastossa määritelty hintaa. Käyttökorvauksen määrä on arvioitu siten, että se on linjassa liikuntapalvelujen salien käytöstä iltaisin perimän korvauksen kanssa. Käyttökorvaus on laskettu 11,35 euron tuntihinnalla. Laskutettavia tunteja on syyskaudella noin 117 ja kevätkaudella noin 123,5 h toimintakaudelle osuvat arkipyhät huomioiden.

Tilojen käytöstä peritään käyttökorvausta syyslukukaudelta yhteensä noin 1 271,20 + alv euroa toteutuneiden tuntien mukaan lisättynä voimassa olevalla arvonlisäverolla ja kevätlukukaudelta noin 1327,95 +

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

alv euroa toteutuneiden tuntien mukaan lisättyinä voimassa olevalla arvonlisäverolla. Muut ehdot määritellään erikseen allekirjoitettavassa, tämän asian liitteenä olevassa sopimuksessa.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii johtaja Lauri Savisaari.

Tampereen kaupungin Hallintosäännön (34 §, kappale 2, kohta 4) perusteella palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Balettikoulu Hannele Suomalainen Ky, Pirkanmaan musiikkiopisto / Jouni Auramo, Lauri Savisaari, Pirjo-Liisa Länkinen, Riikka Kolkkala, Henri Lievonen, Päivi Lehtinen, Pia Salminen

Liitteet:

1 Vuokrasopimus\_Balettikoulu\_HS\_2026\_2027\_.pdf

**Allekirjoitus**

Johtaja Lauri Savisaari

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 26.6.2026 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
sähköpostitse 26.6.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere  
26.06.2026

Jaana Leppäkorpi  
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 85

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.